

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ЭБС  
«Маленький принц»  
И.Н. Марченко \_\_\_\_\_  
«09» января 2024 г.

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления**  
обучающихся муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
эколого-биологическая станция «Маленький принц»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерство просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621;
- Постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 3398 от 21.11.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2022 г. № 3398 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжения губернатора Краснодарского края по ПФДО № 272-р от 20.11.2020г. «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;
- Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020г № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Краснодарского края»;
- положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» от 27 ноября 2020г № 726;

- постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 05.04.2021г. № 979 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город-курорт Анапа»,

а также приказом № 817 от 22 июня 2011года «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 июня 2010 года № 729 «Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей» с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, а также регулирования порядка приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования эколого-биологическая станция «Маленький принц» муниципального образования город-курорт Анапа, реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение прав и свобод детей, при зачислении, переводах, отчислении и восстановлении из Учреждения и определение порядка зачисления, переводов и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.4. Задачи Положения – создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование, соблюдение единства основных требований к организации туристско-краеведческой деятельности, обобщение и упорядочение процессов приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со 3 сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и согласия на обработку персональных данных ребенка в рамках системы дополнительного образования детей в Учреждение, осуществляется через информационную систему АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края». Поступающим необходимо пройти регистрацию или авторизоваться на портале Госуслуги; или подать заявление и согласие на обработку персональных данных в бумажном варианте в Учреждение (по выбору заявителя) на добровольной основе без конкурсного отбора в любом направлении деятельности при наличии свободных мест.

2.2. Заявление и согласие на обработку персональных данных может быть подано родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигнувшем возраста 14 лет. (Приложение 1)

2.3. Для зачисления в Учреждение на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализующиеся за счет средств бюджетного муниципального образования город-курорт Анапа и за счет средств системы

персонифицированного финансирования, родители (законные представители), обучающиеся достигнувшие возраста 14 лет предоставляют подтверждающие документы или копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
  - паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.
- Все подтверждающие документы возвращаются родителям (законным представителям), обучающимся достигнувшим возраста 14 лет.

2.4. Прием документов проводится с 1 мая по сентябрь (дата устанавливается приказом управления образования ежегодно) и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые, за счет средств бюджетного муниципального образования город-курорт Анапа и за счет средств системы персонифицированного финансирования, на основании ч. 3, ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (законные представители) обучающихся предоставляют:

- рекомендации ПМПК (если речь идет о зачислении ребенка в группы, реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу).
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

Все подтверждающие документы возвращаются родителям (законным представителям).

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группам).

2.6. Возможен дополнительный набор при наличии вакантных мест в объединении. Дополнительный прием детей осуществляется на добровольной основе при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся. Зачисление на освободившиеся места на первый и последующие года обучения осуществляется в том же порядке (пункт 2.1. Положения), с учетом соответствующего уровню обучения и обладающего необходимыми знаниями и умениями для занятий в объединениях естественно-научной направленности, приобретенных на уроках биологии, химии, географии, безопасность жизнедеятельности, физической культуры, в походах, экскурсиях, участие в конференциях, викторинах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, посещениях музеев, выставок и т.д. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки и оформляется приказом директора.

2.7. Бесплатное посещение детьми занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации, являющаяся дополнительной мерой социальной поддержки предоставляется семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (с 21 сентября 2022 г. – на период мобилизации), добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО) (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии

Российской Федерации, принимающих участие в СВО (с 24 февраля 2022 г. – на период участия в СВО), военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО (далее – участники СВО), имеющих в составе семьи несовершеннолетних детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы

Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, согласно постановлению администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 3398 от 21.11.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2022 г. № 3398 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»; осуществляется на основании следующих документов:

заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

документов, подтверждающих факт мобилизации, факт направления добровольца в зону СВО, факт направления военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации в зону СВО;

извещения, выданного военным комиссариатом, для семей военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимавших участие в СВО;

документов, подтверждающих степень родства обучающегося в муниципальной образовательной организации и участника СВО;

документов, удостоверяющих личность заявителя.

2.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с лицензией, с уставом Учреждения, режимом работы Учреждения, образовательными программами.

2.9. Занятия проводятся в объединениях, работающих на базах общеобразовательных учреждений МО г-к Анапа. Состав объединений комплектуется в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа), а при необходимости и в последующие сроки.

3.0. Численный состав объединения утверждается директором при проведении тарификации, наполняемость групп варьируется от 10 до 20 человек.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего учебного года и прошедшие промежуточную

аттестацию переводятся на следующий год обучения автоматически, через систему АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

3.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) (заявление в свободной форме) по решению педагогического совета допускается повторное обучение ребенка.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, учреждение предлагает родителям (законным представителям) (заявление в свободной форме) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения на год обучения ниже.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся достигнувших возраста 14 лет (Приложение 2).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся в течение пяти лет только при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- приказ директора.

5.3. Восстановленные обучающиеся зачисляются на тот же год обучения, в котором они числились до отчисления.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Прием, перевод и восстановление обучающихся происходит по заявлению родителя (законного представителя) обучающихся или обучающихся, достигнувших возраста 14 лет.

6.2. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигнувших возраста 14 лет, не требует решения Педагогического совета Учреждения.

6.3. Прием, отчисление, перевод и восстановление обучающихся производится приказами директора учреждения.

### **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, перевода, восстановлении и отчислении детей в Учреждении**

7.1. В случае отказа Учреждением в приеме, переводе, восстановлении или отчислении обучающегося его родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся достигнувшие возраста 14 лет имеют право обратиться в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа с заявлением об устранении разногласий.

Приложение № 1

Директору  
МБУ ДО ЭБС «Маленький принц»  
Марченко Инне Николаевне

(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

В объединение педагога \_\_\_\_\_  
Работающего по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в группу № \_\_\_\_  
с « » 20 г.

**Сообщаю следующие сведения о ребенке**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О., контактный телефон)

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения ознакомлен (а): \_\_\_\_\_,

лицензией учреждения № 10262 от 10.12. 2021 г. ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_,  
режимом работы объединения ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

образовательной программой ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

« » 20 г.

Принять в объединение с « » 20 г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Марченко И.Н.  
(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО  
ЭБС «Маленький принц»  
Марченко И.Н.  
от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных

МБУ ДО ЭБС «Маленький принц» МО город-курорт Анапа

(место нахождения: 353410 Россия, Краснодарский край, город Анапа, микрорайон 12, дом24)

(далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
Директору  
МБУ ДО ЭБС «Маленький принц»  
Марченко И.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

из объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

по причине \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » 20 г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей)

Директору  
МБУДО ЭБС «Маленький принц»  
Марченко И.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей (го) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

из объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

по причине \_\_\_\_\_ -

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » 20 г

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей)